

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres aufgeschlossenen und kreativen Teams suchen wir eine:n

Finanzreferenten:in [w/m/d] insbesondere Fördermittelmanagement

in Teilzeit (32 Std.) in Berlin-Wedding

Starttermin: 13. September 2023 oder nach Vereinbarung

Bewerbungsfrist: 3. September 2023



Als gemeinnützige Bildungsinitiative verfolgt mehr als lernen das Ziel, junge Menschen mit kompetenzorientiertem Lehren und Lernen dabei zu unterstützen, ihr Leben eigenverantwortlich zu gestalten und Verantwortung für eine demokratische und friedliche Gesellschaft zu übernehmen.

Wir konzipieren innovative Bildungsprogramme (Seminare, Fahrten, Workshops, Trainings, Unterricht) und führen diese mit jungen Menschen durch. Inhaltliche Schwerpunkte liegen dabei unter anderem auf Lebensorientierung/Zukunftsplanung und Stärkung von Schülervertretungen und Schulentwicklung.

In der Bildungsbranche sind wir etabliert und gut vernetzt: Wir sind Mitglied im Bundesverband innovative Bildungsprogramme, im Social Entrepreneurship Netzwerk Deutschland, anerkannter Träger der Jugendhilfe und Partner des Bundesforums Kinder- und Jugendreisen.

Außerdem ist mehr als lernen nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert, zugelassener Bildungsträger nach AZAV und IHK-Ausbildungsbetrieb. Wir betreiben die Bildungsstätte Fleeth (Mecklenburgische Seenplatte) und wurden mit dem Wirkt-Siegel von Phineo ausgezeichnet.

Ihr Einsatz für mehr als lernen

- Gemeinsam mit dem Team Finanzen unterstützen Sie das Leitungsteam und die Programmleitungen insbesondere in den Bereichen Finanzmanagement und Fördermittelverwaltung.

Stellenausschreibung

- Sie sind verantwortlich für alle Fördermittelschritte: Erarbeitung von Finanz- und Budgetplänen, Mittelabrufe, Mittelverwaltung, Erstellung von Unterlagen für unsere Fördermittelgeber, Aufbereitung von Informationen in zuwendungsspezifischen Fachanwendungen, Kontrolle von Abrechnungen, Begleitung von Prüfungen durch Förderer, Anfertigung von Verwendungsnachweisen.
- Sie prüfen die Zuwendungsbescheide und Förderrichtlinien im Hinblick auf die Einhaltung der aktuellen Vorgaben (Abrechnungsfähigkeit von Ausgaben, Eigenanteile, Verausgabungsfristen und Beachtung der Kostenstellen) und sind interne Ansprechperson für abrechnungstechnische und rechtliche Förderfragen.
- Sie übernehmen, gemeinsam mit einer anderen Person, die Leitung des Teams Finanzen und Verantwortung für die Finanzbuchhaltung, die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, die Rechnungsstellung und das Mahnwesen.

Sie bringen mit:

- Ein passendes Studium, eine passende Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Fundierte mehrjährige Erfahrungen im Bereich Fördermittelmanagement.
- Belastbare Erfahrungen und Kenntnisse im Zuwendungsrecht und im Umgang mit öffentlichen Zuschüssen und Drittmitteln sowie im Umgang mit Antrags-, Bewilligungs- und Nachweisverfahren.
- Eine ausgeprägte Leidenschaft für Zahlen und einen sicheren Umgang mit diesen.
- Ein Verständnis für das Denken in Prozessen und die Prozessoptimierung sowie die sinnvolle Zeiteinteilung.
- Routinierte Kenntnisse in Tabellenkalkulationsprogrammen setzen wir voraus, ebenso wie kommunikative Fähigkeiten und Vermittlungskompetenz.
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und Interesse, sich rasch in neue Verwaltungsvorschriften einzuarbeiten und aktuelle rechtliche Entwicklungen eigenständig im Blick zu behalten.
- Die Bereitschaft zu einer zuverlässigen und langfristigen Mitarbeit.

Nicht alles vorhanden? Gerne sind wir bereit, gemeinsam mit Ihnen die passende Einarbeitung zu besprechen. Für Berufseinsteiger:innen konzipieren wir ein Trainee-Programm.

Stellenausschreibung

Wir bieten Ihnen:

- Ein lebendiges und motiviertes Team, das sich leidenschaftlich für zeitgemäße Bildung einsetzt, die den Menschen gerecht wird.
- Die Möglichkeit, viel Eigeninitiative und -verantwortung zu übernehmen und den eigenen Arbeitsbereich zu gestalten und weiterzuentwickeln.
- Ein strukturiertes Onboarding und eine persönliche Einarbeitung.
- Eine offene, ehrliche Kommunikation und ein wertschätzender Umgang miteinander mit regelmäßigen Feedbackgesprächen.
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit einem sinnstiftenden, professionellen und kreativen Umfeld.
- Flexible Arbeitszeiten und eine faire Bezahlung.
- Unsere Bildungsinitiative ist geprägt von Teamgeist und flachen Hierarchien und: wir mögen uns. Neben regelmäßigen Check-ins und größeren Teambesprechungen gibt es ein jährliches Teamretreat und einen jährlichen Kanuausflug zur Mecklenburgischen Seenplatte sowie die Möglichkeit an verschiedenen Teamevents teilzunehmen.

Rahmenbedingungen

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 Stunden.
- Die angestrebte Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre, eine Verlängerung ist Zielsetzung und nach erfolgreicher Übernahme unseres Fördermittelmanagements aussichtsreich. Der Stundenumfang ist auf Wunsch ausbaufähig.

Bewerbungen bitte ausschließlich über unser [Bewerbungsformular](http://finanzref.mehralslernen.org/) (<http://finanzref.mehralslernen.org/>) mit Lebenslauf, aussagekräftigen Nachweisen, Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wir sind offen für und interessiert an verschiedenen Erfahrungsschätzen. mehr als lernen begrüßt ausdrücklich Bewerbungen aller Nationalitäten und Identitäten. Die Diversität unseres Teams ist uns ein wichtiges Anliegen. Bewerbungen werden laufend bearbeitet, sodass Gespräche zeitnah stattfinden.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!