

Wir suchen eine herzliche, zupackende und organisierte Persönlichkeit mit Struktur und Gastgeber-Mentalität als

## Hausleitung Bildungsstätte Fleeth [w/m/d]

Stellenumfang: 24 Stunden (nach Vereinbarung)

Zum Teil im Mobilen Arbeiten oder in Berlin, zum Teil in Fleeth (Mirow, Mecklenburgische Seenplatte)

Start: 1. September oder 1. Oktober 2026 (oder nach Vereinbarung)

Erste Bewerbungsfrist: 25. Juni 2026

Zweite Bewerbungsfrist: 28. Juli 2026

### Wer wir sind

Wir stehen für wirkungsvolle Bildung im 21. Jahrhundert, die den Menschen gerecht wird. Als gemeinnützige Bildungsinitiative verfolgen wir ein klares Ziel: Wir empowern junge Menschen, ihr Leben eigenverantwortlich zu gestalten und Verantwortung für eine demokratische und friedliche Gesellschaft zu übernehmen. Dafür konzipieren und leiten wir innovative, kompetenzorientierte Bildungsprogramme (Seminare, Workshops, Fahrten, Trainings).

Als zertifizierte Organisation mit langjähriger Erfahrung (u.a. AZAV-zugelassen, Wirkt-Siegel von Phineo) sind wir fest in der Bildungslandschaft verankert. Wir leben eine partizipative Kultur und sind als anerkannter Träger der Jugendhilfe und anerkannter Träger der politischen Bildung sowie als Ausbildungsbetrieb und Einsatzstelle im Bundesfreiwilligendienst aktiv.

In unserer Bildungsstätte in Fleeth in der Mecklenburgischen Seenplatte führen wir vor allem Seminarfahrten durch, die die Klassengemeinschaft stärken, Teamfähigkeit und Konfliktlösungsfähigkeit fördern und Begegnungen außerhalb des Schulalltags ermöglichen. Gleichzeitig öffnen wir unser Haus für externe Gruppen, die hier konzentriert arbeiten oder die Natur genießen wollen.

## Deine Aufgaben

### **Hausmanagement & Belegungsplanung:**

Zentrale Koordination des laufenden Betriebs der Bildungsstätte, Verwaltung der Buchungen und optimale Auslastung des Hauses.

### **Teamleitung & Personalkoordination:**

Führung, Dienstplangestaltung und Koordination des Teams vor Ort (Hauswirtschaft, Küche, Haustechnik)

### **Wirtschafts- und Küchenorganisation:**

Sicherstellung des reibungslosen Küchenbetriebs (Vollpension) in enger Absprache mit der Küchenleitung, inklusive Wareneinkauf, Lagerhaltung und Einhaltung der Hygiene- und HACCP-Richtlinien.

### **Instandhaltung & Logistik:**

Koordination von Reinigungs-, Wartungs- und Reparaturarbeiten am Gebäude und auf dem Außengelände; Verwaltung des Inventars

### **Administration & Schnittstelle:**

Enge Zusammenarbeit mit der Berliner Geschäftsstelle bezüglich Abrechnungen, Belegungsdaten, vorbereitender Buchhaltung und Qualitätsmanagement.

### **Gästebetreuung & Kommunikation:**

Vorab-Information unserer Gästegruppen (insbesondere Schulklassen, Seminargruppen, Vereine) sowie Ansprechperson bei Fragen und Wünschen.

## Das wünschen wir uns

- Erfahrung im Hintergrund: Ausbildung oder fundierte Erfahrung im Bereich Hotellerie, Gastgewerbe, Hauswirtschaft, Tourismus-, Kultur- oder Eventmanagement – idealerweise mit Erfahrung in der Leitung von Gruppenunterkünften
- Organisationstalent & Durchblick: Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, auch wenn es im Haus mal trubelig wird.
- Gastgeber-Mentalität: Freude am Umgang mit Menschen (insbesondere Jugendlichen und pädagogischen Teams) sowie ein freundliches, sicheres und durchsetzungsstarkes Auftreten.

- **Führungskompetenz:** Erste Erfahrung in der Anleitung oder Führung von Teams sowie eine kooperative, motivierende Arbeitsweise.
- **Sicherer Umgang mit digitalen Tools:** Routine bei der Nutzung von Textverarbeitungsprogrammen, Tabellenkalkulation und Kommunikations-Plattformen.
- **Führerschein der Klasse B.**

Fehlen dir einzelne Punkte? Kein Problem. Uns ist wichtig, dass du motiviert bist. Wir finden gemeinsam einen Weg, dich einzuarbeiten und deine Stärken gezielt einzusetzen.

### Das bieten wir

- **Sinnstiftendes Arbeitsumfeld:** Ein Arbeitsplatz mit hoher gesellschaftlicher Relevanz inmitten einer der schönsten Naturregionen Deutschlands.
- **Gestaltungsspielraum:** Die Möglichkeit, die Abläufe und die Atmosphäre in der Bildungsstätte Fleeth aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln.
- **Faire Arbeitsbedingungen:** Eine strukturierte Einarbeitung, regelmäßige Feedbackgespräche und eine transparente, verlässliche Dienstplanung.
- **Gemeinschaft:** Eine kollegiale Atmosphäre, flache Hierarchien und die Einbindung in das gesamte, engagierte Team von mehr als lernen.
- **Flexibler Arbeitsort je nach Wohnort:**
  - a) Wohnort in der Region (Landkreis Mecklenburgische Seenplatte): Der Hauptarbeitsplatz ist direkt vor Ort in Fleeth. Bei Bedarf können wir eine Dienstwohnung zur Verfügung stellen.
  - b) Wohnort im Großraum Berlin: Der Hauptarbeitsplatz ist in unserem Büro in Berlin-Wedding, kombiniert mit regelmäßigen Einsätzen vor Ort in Fleeth (ca. 30 % der Arbeitszeit). Für die Tage in Fleeth können wir temporär eine Dienstwohnung stellen.
  - c) Wohnort im restlichen Bundesgebiet: Die arbeit findet größtenteils mobil statt (Homeoffice). Für Präsenzphasen vor Ort in Fleeth (ca. 30 % der Arbeitszeit) können wir temporär eine Dienstwohnung zur Verfügung stellen.

Bewerbungen nehmen wir über unser Bewerbungsformular (<http://hausleitungfl.mehralslernen.org>) mit Lebenslauf und aussagekräftigen Nachweisen entgegen.

Wir sind offen für und interessiert an verschiedenen Erfahrungsschätzen.

mehr als lernen begrüßt ausdrücklich Bewerbungen aller Nationalitäten und Identitäten.

Eingehende Bewerbungen werden laufend bearbeitet, sodass Gespräche auch schon vor Ablauf der Fristen stattfinden können.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und von deinen Ideen zu hören!