

Zur Verstärkung unseres aufgeschlossenen und kreativen Teams suchen wir eine:n

Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit [w/m/d]

Stellenumfang: 20 Stunden | in Berlin

Start: 1. Februar oder 1. März 2025 (oder nach Vereinbarung)



1. Bewerbungsfrist: 23. Januar 2025

2. Bewerbungsfrist: 14. Februar 2025

Eingehende Bewerbungen werden laufend bearbeitet.

Die Aufgaben:

Du konzipierst und setzt die externe Kommunikation von mehr als lernen um und fühlst Dich für die Inhalte auf den Bildschirmen verantwortlich. Dabei entwickelst Du spannende eigene Formate, die genau auf die Nutzer:innen unserer Kanäle und ihre jeweilige Situation zugeschnitten sind. Das bedeutet konkret:

- Texte: Du verfasst spannende Artikel für unterschiedliche Medien und erarbeitest Beiträge für Fachbücher und -zeitschriften.
- Foto/Video: Du hältst unsere Seminare und Veranstaltungen visuell/audiovisuell fest und weißt, wie man sie zielgruppengerecht aufbereitet.
- Design: Du hast ein Auge für das Visuelle und gestaltest unsere Materialien ästhetisch ansprechend.

Ein Schwerpunkt liegt auf der Social-Media-Arbeit: Du erstellst zielgruppenorientierte Beiträge für unsere Kanäle (Instagram, TikTok, LinkedIn, Internetseite/Blog) und ermöglichst unseren Follower:innen so einen Einblick in unsere Bildungswelt. Auf allen Kanälen übernimmst Du die redaktionelle Betreuung.

Du hast die Suchmaschinenoptimierung (SEO) und unsere Google Adwords im Blick.

Mit "Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Fundraising und Recruiting" meinen wir, dass die Ziele, die mehr als lernen mit der Öffentlichkeitsarbeit verbindet, sich insbesondere

auf die Gewinnung neuer Förderpartner:innen und zukünftiger Teammitglieder beziehen.

Als gemeinnützige Bildungsinitiative verfolgt mehr als lernen das Ziel, junge Menschen mit kompetenzorientiertem Lehren und Lernen dabei zu unterstützen, ihr Leben eigenverantwortlich zu gestalten und Verantwortung für eine demokratische und friedliche Gesellschaft zu übernehmen.

Wir konzipieren innovative Bildungsprogramme (Seminare, Fahrten, Workshops, Trainings, Unterricht) und führen diese mit jungen Menschen durch. Inhaltliche Schwerpunkte liegen dabei unter anderem auf Lebensorientierung/Zukunftsplanung und Stärkung von Schülerververtretungen und Schulentwicklung.

In der Bildungsbranche sind wir etabliert und gut vernetzt: Wir sind Mitglied im Bundesverband innovative Bildungsprogramme, im Social Entrepreneurship Netzwerk Deutschland, anerkannter Träger der Jugendhilfe und Partner des Bundesforums Kinder- und Jugendreisen.

Wir als Organisation leben ein partizipatives Miteinander, inspiriert durch die Soziokratie.

Außerdem ist mehr als lernen nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert, zugelassener Bildungsträger nach AZAV und IHK-Ausbildungsbetrieb. Wir betreiben das Bildungs- und Erlebnishaus Fleeth (Mecklenburgische Seenplatte) und wurden mit dem Wirkt-Siegel von Phineo ausgezeichnet.

Das wünschen wir uns

- Ein passendes Studium, eine passende Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung im Bereich Kommunikation/PR/Social Media
- Freude an eigenverantwortlichem, selbstständigem, strukturiertem, sorgfältigem und kreativem Arbeiten
- Lust bei uns als Akteur:in mit eigener Strategie und innovativen Ideen kreativ zu werden

Nicht alles vorhanden? Gerne sind wir bereit, gemeinsam eine passende Einarbeitung oder eine Zuordnung zu spezifischen Bereichen zu besprechen.

Das bietet mehr als lernen

- flexible Arbeitszeiten, die individuell festgelegt werden können
- die Möglichkeit, hybrid zu arbeiten, d .h. in unserem Büro in Berlin und im Homeoffice
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz
- regelmäßige Feedbackgespräche
- ein sinnstiftendes, professionelles und kreatives Umfeld in einer lebendigen Bildungsinitiative
- die Möglichkeit, viel Eigeninitiative und -verantwortung zu übernehmen und den eigenen Arbeitsbereich zu gestalten und weiterzuentwickeln
- eine von Teamgeist, sozialer Verantwortung und flachen Hierarchien geprägte Atmosphäre sowie die Möglichkeit, an verschiedenen Teamevents teilzunehmen

Rahmenbedingungen

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden (nach Vereinbarung).
- Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre. Eine Verlängerung wird bei erfolgreicher Mitarbeit angestrebt.

Bewerbungen nehmen wir über unser [Bewerbungsformular](http://oeffentlichkeitsarbeit.mehralslernen.org) (<http://oeffentlichkeitsarbeit.mehralslernen.org>) mit Lebenslauf und aussagekräftigen Nachweisen entgegen.

Wir sind offen für und interessiert an verschiedenen Erfahrungsschätzen. mehr als lernen begrüßt ausdrücklich Bewerbungen aller Nationalitäten und Identitäten.

Eingehende Bewerbungen werden laufend bearbeitet, sodass Gespräche auch schon vor Ablauf der Fristen stattfinden können. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!