

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres aufgeschlossenen und kreativen Teams suchen wir eine/-n

Finanzreferent/-in (m/w/d) - insbesondere Fördermittelmanagement

in Teilzeit (32 Std.) | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | in Berlin-Mitte

Als gemeinnützige Bildungsinitiative verfolgt "mehr als lernen" das Ziel, junge Menschen mit kompetenzorientiertem Lehren und Lernen dabei zu unterstützen, ihr Leben eigenverantwortlich zu gestalten und Verantwortung für eine demokratische und friedliche Gesellschaft zu übernehmen. Wir konzipieren innovative Bildungsprogramme (Seminare, Fahrten, Workshops, Trainings, Unterricht) und führen diese mit jungen Menschen durch. Inhaltliche Schwerpunkte liegen dabei unter anderem auf Berufsorientierung, Schulentwicklung, Stärkung von Schülervertretungen sowie erlebnispädagogischen Klassenfahrten.

In der Bildungsbranche sind wir etabliert und gut vernetzt: Wir sind Mitglied im Bundesverband innovative Bildungsprogramme, im Social Entrepreneurship Netzwerk Deutschland, anerkannter freier Träger der Jugendhilfe, Partner des Bundesforums Kinder- und Jugendreisen und IHK-Ausbildungsbetrieb. Außerdem ist „mehr als lernen“ nach DIN EN ISO 9001 und AZAV zertifiziert und wurde 2019 mit dem Wirkt-Siegel von Phineo ausgezeichnet. Wir betreiben das Bildungs- und Erlebnishaus Fleeth.

Die Aufgaben sind abwechslungsreich und vielfältig. Zum Beispiel gehören dazu:

- Leitung des Teams Finanzen und Verantwortung für die Finanzbuchhaltung, die Budgetplanung und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungsstellung und Mittelabrufe
- Erstellung und Kommentierung des Quartals-Reporting und der Jahresabschlüsse
- Zuständigkeit für alle Fördermittelschritte: Erarbeitung von Finanz- und Budgetplänen, Mittelverwaltung, Erstellung von Unterlagen für unsere Fördermittelgeber, Aufbereitung von Informationen in zuwendungsspezifischen Fachanwendungen, Kontrolle von Abrechnungen, Begleitung von Prüfungen durch Zuwendungsgeber, Anfertigung von Verwendungsnachweisen

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie...

- ↳ Berufserfahrung im Idealfall mit Personalverantwortung vorweisen.
- ↳ Ein/e passende/s Studium/Berufsausbildung abgeschlossen haben oder vergleichbare Qualifikationen besitzen.
- ↳ Freude an eigenverantwortlichem, selbstständigem, strukturiertem, sorgfältigem und kreativem Arbeiten haben.
- ↳ bei uns als Unternehmer/-in mit eigener Strategie und innovativen Ideen agieren
- ↳ Sicherheit im Umgang mit Zahlen und im Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen sowie Herzlichkeit mitbringen.
- ↳ es verstehen, Prozesse zu organisieren und Zeit sinnvoll einzuteilen.
- ↳ die Bereitschaft zu einer zuverlässigen und langfristigen Mitarbeit mitbringen.

Wir bieten Ihnen...

- ↳ ein sinnstiftendes, professionelles und kreatives Umfeld.
- ↳ die Möglichkeit, viel Eigeninitiative und -verantwortung zu übernehmen und den eigenen Arbeitsbereich zu gestalten und weiterzuentwickeln.
- ↳ eine von Teamgeist, sozialer Verantwortung & flachen Hierarchien geprägte Atmosphäre.
- ↳ einen zentralen Arbeitsort.

Rahmenbedingungen:

- ↳ Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 Stunden. Eine Erweiterung des Stellenumfangs ist möglich.
- ↳ Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich
- ↳ Bewerbungsfrist: 19. Juli 2020

Nicht alles vorhanden? Gerne sind wir bereit, gemeinsam mit Ihnen die passende Einarbeitung zu konzipieren.

Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an bewerbung@mehralslernen.org senden.

Als innovative Bildungsinitiative schätzen wir Kreativität und Individualität, daher kann die Bewerbung gerne vom Format eines klassischen Bewerbungsschreibens abweichen. Wir sind sehr offen für und interessiert an verschiedenen Erfahrungsschätzen, die nicht nur in beruflichen Kontexten gewonnen wurden. Bei Fragen können Sie sich gerne bei uns melden. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Eingehende Bewerbungen werden direkt bearbeitet, sodass auch vor dem Bewerbungsschluss schon Gespräche stattfinden können.