

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres aufgeschlossenen und kreativen Teams suchen wir eine/-n

Mitarbeiter/-in Finanzen & Buchhaltung [m/w/d]

in Teilzeit (16 Std.) | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | in Berlin-Mitte

Eine Anstellung ist auch als Werkstudent/-in möglich.

Als gemeinnützige Bildungsinitiative verfolgt „mehr als lernen“ das Ziel, junge Menschen mit kompetenzorientiertem Lehren und Lernen dabei zu unterstützen, ihr Leben eigenverantwortlich zu gestalten und Verantwortung für eine demokratische und friedliche Gesellschaft zu übernehmen. Wir konzipieren innovative Bildungsprogramme (Seminare, Fahrten, Workshops, Trainings, Unterricht) und führen diese mit jungen Menschen durch. Inhaltliche Schwerpunkte liegen dabei unter anderem auf Lebensorientierung/Zukunftsplanung und Stärkung von Schülervertretungen und Schulentwicklung.

In der Bildungsbranche sind wir etabliert und gut vernetzt: Wir sind Mitglied im Bundesverband innovative Bildungsprogramme, im Social Entrepreneurship Netzwerk Deutschland und Partner des Bundesforums Kinder- und Jugendreisen.

„mehr als lernen“ ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert, zugelassener Bildungsträger nach AZAV und IHK- Ausbildungsbetrieb. Wir betreiben das Bildungs- und Erlebnishaus Fleeth (Mecklenburgische Seenplatte).


Deine Aufgaben bei uns:

- Rechnungen kontrollieren und Zahlungsvorgänge verantworten
- Belege kontieren und buchen
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Abrechnung von Fördermitteln
- Zuständig für die Finanzbuchhaltung und die vorbereitende Lohnbuchhaltung sowie Teile des Zahlungsverkehrs (z.B. Rechnungsstellung, Mittelabrufe, Überweisungen)
- Kaufmännische Prüfung von Rechnungsbelegen und Aufbereitung von Informationen für unsere Fördermittelgeber

Die Aufgabe passt zu Dir, wenn Du...

- ein passendes Studium oder eine passende Berufsausbildung abgeschlossen hast oder vergleichbare Qualifikationen besitzt.
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen und im Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen sowie erste Buchhaltungs-Erfahrung hast.
- Freude an eigenverantwortlichem, selbstständigem und strukturiertem Arbeiten hast.
- über ressourcenorientiertes und unternehmerisches Denken verfügst.
- die Bereitschaft zu einer zuverlässigen und langfristigen Mitarbeit besitzt.
- Dich für aktuelle Themen in den Bereichen Bildung und Soziales Unternehmertum interessierst.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle Aufgabe im Bereich der Jugendbildung in einem kreativen und professionellen jungen [Team](#) 
- freie Einteilung der Arbeitszeiten und einen zentral gelegenen Arbeitsplatz
- die Möglichkeit, den Stellenumfang zu erweitern
- eine faire Bezahlung

Rahmenbedingungen:

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 16 Stunden.
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist möglich.
- Bewerbungsschluss: 18.01.2021

Einzelne Voraussetzungen nicht erfüllt? Wir bilden Dich gerne fort und arbeiten Dich umfassend ein.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen per E-Mail an bewerbung@mehralslernen.org.

Als innovative Bildungsinitiative schätzen wir Kreativität und Individualität, daher kann Deine Bewerbung gerne vom Format eines klassischen Bewerbungsschreibens abweichen. Wir sind sehr offen für und interessiert an verschiedenen Erfahrungsschätzen. "mehr als lernen" begrüßt ausdrücklich Bewerbungen aller Nationalitäten und Identitäten. Die Diversität unseres Teams ist uns ein wichtiges Anliegen.

Deine Fragen zum Aufgabenprofil beantwortet Patricia Sottile unter pas@mehralslernen.org oder 030 25095844. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Eingehende Bewerbungen werden direkt bearbeitet, sodass auch vor dem Bewerbungsschluss schon Gespräche stattfinden können.